



LICEUL TEORETIC „GEORGE POP DE BĂSEȘTI”

ULMENI

**RAPORT ANUAL DE
ACTIVITATE AL COMISIEI DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN ANUL
ȘCOLAR 2021/2022**

COORDONATOR,

PROF. LUCA ANDRADA IOANA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021/2022

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

✚ Conducere operativă: director – prof. Pușcaș Aurica, responsabil: prof. Luca Andrada Ioana, membri: prof. Dan Mariana, prof. Oros Georgiana, prof. Lazar Lavinia, prof. Lupșa Simona, prof. Lazar Paul, reprezentantul părinților: Koroian Camelia, reprezentantul Consiliului Local: Covaciu Mircea, reprezentantul elevilor: Mureșan Jan.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021– 2022:

✚ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

✚ În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Liceului Teoretic „George Pop de Băsești” Ulmeni, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2020-2021.

✚ Conform Raportului procesului de autoevaluare 2021-2022, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisii au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe



feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✚ S-au efectuat observații la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și directorului școlii. Aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, sunt consemnate în raportul de monitorizare întocmit pe baza fișelor de observație și chestionarelor aplicate cadrelor didactice și elevilor însoțite de procesele verbale ale acestora.

✚ Documentele proiective ale comisiei **Strategia Ceac, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Conform planificării anuale s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termenul stabilit pentru anul 2020-2021;
- S-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP pentru anul 2021-2022 și s-au completat și atașat documente conform descriptorilor și indicatorilor platformei;
- S-au încărcat pe platforma școlii RAEI și alte documente relevante ale activității comisiei;
- S-a întocmit **planul anual de acțiune al comisiei**;
- S-a realizat **planificarea anuală** a activităților comisiei;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- S-a completat registrul de intrări-ieșiri;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC ;



- S-au întocmit instrumente de evaluare internă: fișă de monitorizare privind aplicarea metodelor de evaluare complementare , fișă de monitorizare privind prezența la ore a cadrelor didactice,raport monitorizare orar, fișă de monitorizare cataloage.
- s-au aplicat chestionare: părinților privind temele de casă ale elevilor, cadrelor didactice privind nivelul de satisfacției al acestora și a calității activității personalului auxiliar și nedidactic;
- s-au efectuat interasistențe de către membrii comisiei CEAC și directorul școlii;
- S-au prelucrat: fișe de observație a lecțiilor, fișe de monitorizare a orarului,fișe de monitorizare a aplicării metodelor complementare de evaluare, chestionare pentru profesori, chestionare pentru părinți și chestionare privind personalul auxiliar și nedidactic;
- s-a realizat o dată la trei luni raportul de autoevaluare internă.

În urma acestor acțiuni ale comisii s-au întocmit următoarele rapoarte de monitorizare, verificare și analiză:

- Raport de analiză privind temele de casă ale elevilor;
- Raport de monitorizare privind evaluările inițiale și finale pe semestrul I;
- Raport de monitorizare a asistențelor la ore;
- Raport de analiză a aplicării metodelor diversificate de evaluare;
- Raport de monitorizare privind pregătirea suplimentară a elevilor.
- Raport de analiză a comisiei privind formarea continuă a cadrelor didactice;
- Raport de monitorizare privind personalul auxiliar și nedidactic;
- Raport de inspecție privind învoirile cadrelor didactice;
- Raport de analiză a activităților extracurriculare;
- Raport de analiză activitatea CEAC;
- Raport de analiză chestionare elevi;
- Raport de analiză chestionare părinți.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **zece ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Probleme întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire pentru anul 2022-2023:

- Nu sunt verificate temele de casă ale elevilor la unele discipline de studiu la ciclul gimnazial;
- Evaluările inițiale și finale sunt tratate suferțial de unele cadre didactice;



- Aplicarea variată a metodelor de evaluare a cunoștințelor, capacităților și competențelor elevilor;
- Centrarea învățării pe elev, pe nivelul de dezvoltare a acestuia, implicarea elevilor în propria învățare și formare;
- Pregătirea suplimentară a tuturor elevilor care întâmpină dificultăți de învățare, întocmirea și realizarea unor programe riguroase de pregătire pentru toate nivelurile.
- Notarea ritmică a elevilor;
- Respectarea timpului școlar efectiv de lucru de către unele cadre didactice;
- Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
- Dezvoltarea laturii formative a elevilor în orele de dirigenție;
- Număr mare de absențe nemotivate.

ANALIZA SWOT

➤ **PUNCTE TARI**

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- spațiile în care se realizează procesul instructiv-educativ sunt dotate la standarde europene: smartTv, laptop, camere de supraveghere;
- amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate și urmărind crearea unei atmosfere optime;
- personal didactic calificat;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- școala dispune de bibliotecă și fond de carte necesar;
- existența unui consilier psihopedagog;



- completarea dosarului comisiei Ceac cu documentele necesare, completarea 100% a indicatorilor ceruți de platforma ARACIP.
- realizarea activităților comisiei conform planificării.
- **PUNCTE SLABE**
 - Nu s-a realizat integral graficul de interasistențe al comisiei;
 - Există deficiențe în monitorizarea unor activități și colectare de date;
 - Procedurile realizate nu sunt toate funcționale.
 - Nu s-au realizat/revizuit noi proceduri.
 - Lipsa de interes a unor părinți față de parcursul școlar al propriilor copii.

ANALIZA PESTE:

- **AMENINȚĂRI**
 - Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.
- **OPORTUNITĂȚI**
 - Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.
 - O colaborare eficientă părinte- școală, identificarea de soluții comune în vederea ridicării nivelului de pregătire științifică al elevilor, a frecvenței cursurilor școlare.

**Responsabil CEAC,
prof. LUCA ANDRADA IOANA**

LICEUL TEORETIC
„GEORGE POP DE BĂSEȘTI”
ULMENI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

